

طلب تصريح دخول مؤقت (لغير موظفي الشركة)
Temporary Entry Permit Application
(for non Company Employees)

Document No: HSSE-SEC-L3-301
Version no. 1,
Issue Date: Jun 2014

Location ()

() الموقع

SECTION A: To be filled by visitors company

الجزء أ : يملأ من قبل الشركة الزائرة

To : Omantel HSSE Department

الى دائرة الصحة والسلامة والأمن والبيئة في عمانتل

company Name:

اسم الشركة:

Managers Name:

Contract

رقم العقد:

اسم المدير:

No.:

- We will Ensure the safety of our personal at site of (Omantel)
- We will provide them with appropriate safety personal protective equipment (Hard hat/gloves/safety shoes/coverall/goggles, etc).
- We will be responsible for any LOSS or DAMAGES committed by our employees
- We will ensure safety sign boards are provided and placed near the working area in order to alert others.
- We will provide first aid facility or first Aid kit with full supplies
- We will keep the place clean after working- where applicable. Physical controls /barriers will be placed to protect others from harm.
- We will ensure all visitors who are required to perform work that requires protection must wear PPE.
- We will ensure all visitors produce valid picture identification upon request any time
- Any visitor found not complying with safety & security rules will be asked to stop their work and leave.
- Omantel reserves the right to suspend or cancel any permit at any time without any notification

- نتعهد بسلامة موظفينا اثناء تواجدهم في مختلف مواقع الشركة (عمانتل)
- سنقوم بتزويد موظفينا ما يلزم من معدات السلامة الشخصية (خوذة واقية، قفازات، حذاء السلامة، بدلة، نظارات واقية، وغيرها
- نحن مسئولين عن أي فقدان أو ضرر قد يصدر من موظفينا
- وضع لافتات السلامة في أماكن العمل حتى يتسنى للآخرين معرفة وجود عمل ما لأخذ الحيطة والحذر.
- تزويد العاملين بصندوق أسعافات أولية بكامل التجهيزات
- يجب ترك أماكن العمل خالية من ما يضر سلامة الآخرين ويجب وضع الحواجز المانعة للحيلولة دون وقوع الآخرين في الخطر.
- على جميع الزوار العاملين والذين يتطلب منهم عملهم استخدام معدات السلامة الشخصية الالتزام بهذا والتأكد من صلاحيتها.
- على جميع الزوار ابراز بطاقة شخصية صالحة عند طلب أفراد الأمن في أي وقت.
- على جميع الزوار العاملين الالتزام باجراءات السلامة والأمن والا قد يسحب منهم لتصريح وايقاف العمل فوراً.
- لعمانتل الحق في الغاء أي تصريح في أي وقت وبدون سابق انذار أو اشعار



Manager Signature:

Date:

التاريخ:

توقيع المدير:

Company Stamp:

ختم الشركة:

Please issue a temporary entry pass for :

نرجو اصدار تصريح دخول مؤقت لاتبه أسماءهم:

Name	الاسم	ID No. رقم البطاقة	Name	الاسم	ID No. رقم البطاقة
1.			2.		
3.			4.		
5.			6.		
7.			8.		

Attached copy of ID cards Attach additional list of names مرفق قائمة اضافية للأسماء مرفق نسخة طبق الأصل للبطاقات الشخصية

SECTION B: To be filled by Contractor Focal point in Omantel

الجزء ب: خاص بالندره المختصة بالعقد (عمانتل)

Name:

الاسم:

Unit/Dept.:

الوحدة/ الدائرة:

Duration of access from:

To:

الى:

المدة الزمنية - من تاريخ:

Job Title:

المسمى الوظيفي:

Signature & date:

التوقيع والتاريخ:

I have no objection for issuing a temporary pass for the person's name stated above.()

لامانع لدينا من صرف التصريح للأشخاص الواردة اسماءهم أعلاه. ()

Approved by: {HSSE}

يعتمد من قبل الادارة المختصة (دائرة الصحة والسلامة والأمن والبيئة)

Name:

الاسم :

Signature:

التوقيع :

Date:

التاريخ :